

PRIJEDLOG

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine , broj 150/2011 i 119/2014) , a u vezi s člankom 8. stavkom 1. podstavkom 1. Uredbe o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (Narodne novine, broj 72/2015), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2015. godine donijela

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Hrvatske agencije za okoliš i prirodu

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, koji je Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu donijelo na sjednici održanoj 31. kolovoza 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

O b r a z l o ž e n j e

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu osnovana je Uredbom o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (Narodne novine, broj 72/2015).

Odredbom članka 8. stavka 1. Uredbe o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (Narodne novine, broj 72/2015) propisano je da Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu donosi Statut uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Statutom Hrvatske agencije za okoliš i prirodu pobliže se uređuje naziv, sjedište, pečat i znak, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, zastupanje i predstavljanje, ovlasti i način odlučivanja, sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Djelatnost Agencije je prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi u cilju osiguranja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te obavljanje stručnih poslova u vezi sa zaštitom okoliša i prirode.

Statutom Agencije određuju se ograničenja glede sklapanja pravnih poslova za koje je potrebna suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode i onih poslova za koje je potrebna suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2015. godine donijelo Prijedlog Statuta Agencije.

**STATUT
HRVATSKE AGENCIJE ZA OKOLIŠ I PRIRODU**

Izdanje 1

Zagreb, kolovoz 2015. godine

Na temelju članka 8. stavka 1. podstavka 1. Uredbe o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (»Narodne novine«, broj 72/2015) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93,29/97, 47/99, 35/08) Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, na __. sjednici, __. __. 2015. godine, donijelo je

STATUT HRVATSKE AGENCIJE ZA OKOLIŠ I PRIRODU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje naziv, sjedište, pečat i znak, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, zastupanje i predstavljanje, ovlasti i način odlučivanja, sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, imenovanje i razrješenje ravnatelja, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, tajnost podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Agencija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.
- (2) Agencija nastupa u pravnom prometu samostalno.
- (3) Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom. Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Naziv

Članak 4.

- (1) Agencija u pravnom prometu posluje pod nazivom: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je: HAOP.
- (3) Agencija u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi: Croatian agency for the environment and nature, kao i skraćenicom naziva (CAEN).

Sjedište

Članak 5.

- (1) Sjedište Agencije je u Zagrebu, Radnička cesta 80.
- (2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Agencije donosi osnivač.

Pečat

Članak 6.

- (1) Agencija u pravnom prometu koristi pečat i štambilj.
- (2) Za ovjeru dokumenata nastalih u obavljanju javnih ovlasti Agencije koristi se pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske i sa sadržajem koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, ZAGREB.
- (3) U središtu pečata urezan je grb Republike Hrvatske.
- (4) Pečat s grbom Republike Hrvatske promjera je 38 mm.
- (5) Redni broj stavlja se u pečat iznad grba Republike Hrvatske.
- (6) Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje Agencija koristi pečat bez grba Republike Hrvatske. Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm i sadrži puni naziv i sjedište Agencije.
- (7) U uredskom poslovanju Agencija upotrebljava štambilj u koji se upisuju rubrike: primljeno, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, ustrijstvena jedinica, prilozi i vrijednost.

Članak 7.

- (1) Agencija u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak i/ili logotip.
- (2) Sadržaj, oblik i uporabu zaštitnog znaka i/ili logotipa Agencije utvrđuje Upravno vijeće Agencije na temelju prijedloga ravnatelja Agencije.

III. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 8.

- (1) Djelatnost Agencije je prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi u cilju osiguranja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te obavljanje stručnih poslova u vezi sa zaštitom okoliša i prirode.
- (2) Agencija je središnje informacijsko tijelo Republike Hrvatske za koordinaciju izvješćivanja i izvješćivanje Europske komisije o provedbi propisa zaštite okoliša i prirode te provodi koordinaciju izvješćivanja i izvješćivanje.
- (3) Agencija surađuje s Europskom agencijom za okoliš i izvješćuje u skladu sa zahtjevima Europske informacijske i promatračke mreže (EIONET).
- (4) Djelatnost Agencije obuhvaća osobito:
 1. uspostavljanje, razvoj, vođenje i koordiniranje informacijskih sustava okoliša i prirode u Republici Hrvatskoj;
 2. izrada i održavanje odgovarajuće baze podataka o okolišu i prirodi te osiguravanje uvjeta za pristup informacijama o okolišu i prirodi, kojima raspolaže i koje nadzire;
 3. izrada izvješća o stanju okoliša i izvješća o stanju prirode;
 4. pripremanje podataka za izradu dokumenata i izvješća u vezi sa zaštitom okoliša i održivim razvitkom;
 5. izrada nacionalne liste pokazatelja;
 6. izrada stručne podloge za izradu, odnosno suradnja na izradi dokumenata zaštite okoliša i održivog razvitka te izvješća koja se daju u vezi s provedbom tih dokumenata;
 7. obavljanje poslova praćenja i izvješćivanja o stanju okoliša te praćenja i izvješćivanja o

utjecaju okoliša na zdravlje u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo;

8. obavljanje poslova procjenjivanja ugroženosti sastavnica bioraznolikosti, uključujući izradu crvenog popisa ugroženih divljih vrsta;
9. obavljanje poslova standardizacije metodologije i protokola, praćenja stanja očuvanosti bioraznolikosti i georaznolikosti i predlaganje mjera za njihovu zaštitu;
10. pripremanje stručne podloge za zaštitu i očuvanje zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže;
11. izrada stručne podloge za planiranje upravljanja divljim vrstama, osim ako posebnim propisom nije drugačije propisano;
12. izrada informacija za potrebe utvrđivanja uvjeta zaštite prirode za planove gospodarenja prirodnim dobrima i zahtjeva zaštite prirode za izradu prostornih planova;
13. izrada stručne podloge za potrebe izrade prostornih planova posebnih obilježja nacionalnih parkova i parkova prirode;
14. obavljanje stručnih poslova u vezi s procjenom utjecaja, kontrole širenja i uklanjanja stranih vrsta, ponovnog uvođenja i repopulacije divljih vrsta u prirodu, postupkom ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i u vezi s prekograničnim prometom i trgovinom divljim vrstama;
15. organiziranje i provedba edukacije dionika u okolišu i prirodi, te odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti u okolišu i prirodi;
16. provedba, odnosno sudjelovanje u provedbi međunarodnih ugovora i sporazuma iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode kojih je Republika Hrvatska stranka, u dijelu koji se odnosi na izvješćivanje prema preuzetima obvezama;
17. sudjelovanje u projektima i programima iz područja zaštite okoliša i prirode;
18. obavljanje i drugih poslova u skladu s aktom o osnivanju, ovim Statutom Agencije i drugim posebnim propisima iz područja djelatnosti Agencije.

(5) Djelatnosti iz stavka 4. točaka 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovoga članka Agencija obavlja kao javnu službu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 9.

(1) U svrhu učinkovitog obavljanja djelatnosti u Agenciji se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za opće, pravne, kadrovske, financijske poslove i nabavu
3. Služba za strateško planiranje i razvoj
4. Služba za sastavnice okoliša
5. Služba za praćenje sektorskih pritisaka na okoliš
6. Služba za inventarizaciju i praćenje stanja prirodnih vrijednosti
7. Služba za upravljanje i očuvanje bioraznolikosti
8. Služba za zaštićena područja
9. Služba za održivo korištenje prirodnih dobara.

(2) U Uredu ravnatelja obavljaju se poslovi vezani uz organizaciju rada i poslovanja Agencije, administrativni i stručni poslovi za ravnatelja i pomoćnike ravnatelja, protokolarni poslovi, poslovi planiranja, provedbe, informiranja i unaprjeđenja komunikacija, poslovi u svezi s kontaktima i komunikaciji s tijelima državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave te drugim pravnim i fizičkim osobama.

(3) U Službi za opće, pravne, kadrovske, financijske poslove i nabavu obavljaju se opći i administrativni poslovi, plansko-financijsko-računovodstveni poslovi, pravni poslovi, kadrovski poslovi i poslovi nabave.

(4) U Službi za strateško planiranje i razvoj obavljaju se stručni poslovi vezani za razvoj i praćenje rada Agencije, međuresorsku i međunarodnu suradnju, praćenje stanja u zaštiti okoliša i prirode i praćenje dokumenata zaštite okoliša i prirode, stručni poslovi uspostave, razvoja i koordinacije informacijskog sustava okoliša i prirode (ISOP), te poslovi vezani uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz nacionalnih i EU programa i fondova te drugih međunarodnih programa i izvora financiranja.

(5) U Službi za sastavnice okoliša obavljaju se stručni poslovi prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o sastavnicama okoliša (zrak, kopnene vode, more, tlo i zemljište) i sustavima vezanim uz klimatske aktivnosti, zaštitu ozonskog sloja, održivi razvoj i emisije u zrak, izrađuju se izvješća o stanju sastavnica okoliša te se obavljaju stručni poslovi razvoja, održavanja i unaprjeđenja baza podataka i registara vezanih uz stanje sastavnica okoliša, sustave vezanim uz klimatske aktivnosti, zaštitu ozonskog sloja te trgovanje emisijama stakleničkih plinova.

(6) U Službi za praćenje sektorskih pritisaka na okoliš obavljaju se stručni poslovi prikupljanja i objedinjavanja prikupljenih podataka i informacija o sektorskim pritiscima na okoliš i sustavima vezanim uz Registar onečišćavanja okoliša (ROO), izrađuju se izvješća o pritiscima na okoliš, obavljaju se stručni poslovi razvoja, održavanja i unaprjeđenja baza podataka, registara i očevidnika vezanih uz otpad, tokove otpada, posebne kategorije otpada, postrojenja i druge izvore onečišćenja.

(7) U Službi za inventarizaciju i praćenje stanja prirodnih vrijednosti obavljaju se stručni poslovi vezani uz inventarizaciju i praćenje stanja bioraznolikosti i georaznolikosti te procjenu njihove ugroženosti i stanja očuvanosti, stručni poslovi vezani uz procjenu usluga ekosustava, stručni poslovi vezani uz kartiranje i praćenje širenja stranih vrsta; stručno se vode baze podataka o bioraznolikosti i georaznolikosti i izrađuju stručna mišljenja vezana uz očuvanje vrsta.

(8) U Službi za upravljanje i očuvanje bioraznolikosti obavljaju se stručni poslovi vezani uz upravljanje te procjenu učinkovitosti upravljanja vrstama, stručni poslovi vezani uz standardizaciju i koordinaciju procjene ugroženosti i stanja očuvanosti vrsta i staništa, stručni poslovi vezani uz prekogranični promet i korištenje divljih vrsta, stručni poslovi vezani uz izvješćivanje prema Europskoj komisiji i ostalo izvješćivanje, stručni poslovi vezani uz procjenu invazivnosti vrsta te introdukciju i reintrodukciju; stručno se vode sustavi ibaze podataka vezani uz upravljanje vrstama.

(9) U Službi za zaštićena područja obavljaju se stručni poslovi vezani uz vrednovanje, uspostavu i očuvanje mreže zaštićenih područja, stručni poslovi vezani uz razvoj, standardizaciju i praćenje upravljanja zaštićenim područjima, stručni poslovi vezani uz pružanje podrške i jačanje kapaciteta javnih ustanova koje upravljaju zaštićenim područjima, stručni poslovi vezani uz izradu prostornih planova zaštićenih područja te izradu i ocjenu dokumenata upravljanja zaštićenim područjima.

(10) U Službi za održivo korištenje prirodnih dobara obavljaju se stručni poslovi vezani uz uspostavu, očuvanje i upravljanje područjima ekološke mreže, stručni poslovi vezani uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa, i zahvata za ekološku mrežu te stručni poslovi vezani uz uvjete i mjere zaštite prirode za planove gospodarenja prirodnim dobrima i dokumente

prostornog uređenja.

(11) Organizacija i način rada ustrojstvenih jedinica, broj izvršitelja, nazivi radnih mjesta, opis poslova te potrebnih stručnih uvjeta za njihovo obavljanje detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 10.

(1) Radom Ureda ravnatelja rukovodi voditelj ureda ravnatelja.

(2) Radom službe rukovodi načelnik službe.

Članak 11.

(1) Pomoćnik ravnatelja za okoliš i pomoćnik ravnatelja za prirodu za svoj rad odgovaraju ravnatelju Agencije i Upravnom vijeću.

(2) Načelnici Službe za opće, pravne, kadrovske, financijske poslove i nabavu i Službe za strateško planiranje i razvoj za svoj rad odgovaraju ravnatelju Agencije.

(3) Načelnici Službe za sastavnice okoliša i Službe za praćanje sektorskih pritisaka na okoliš za svoj rad odgovaraju pomoćniku ravnatelja za okoliš i ravnatelju Agencije.

(4) Načelnici Službe za inventarizaciju i praćenje stanja prirodnih vrijednosti, Službe za upravljanje i očuvanje bioraznolikosti, Službe za zaštićena područja, Službe za održivo korištenje prirodnih dobara za svoj rad odgovaraju pomoćniku ravnatelja za prirodu i ravnatelju Agencije.

Članak 12.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije detaljnije će se utvrditi odredbe o organizacijskoj strukturi, nadležnosti i sadržaju rada te sustavu rukovođenja, odgovornost u vezi s upravljanjem i radom organizacijskih jedinica, radna mjesta, okvirni broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Agencije.

(2) Na radno-pravni status radnika Agencije, odnosno postupak ostvarivanja njihovih prava i obveza iz radnog odnosa, primjenjuje se opći propisi o radu, te propisi o plaćama u javnim službama.

V. TIJELA AGENCIJE

Članak 13.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 14.

(1) Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

(2) Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje ministar nadležan za poslove zaštite okoliša i prirode (u daljnjem tekstu: ministar).

(3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Agencije iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.

(4) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

(5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani nakon isteka mandata.

(6) Imenovane osobe mogu biti razriješene i prije isteka mandata.

Članak 15.

Nadležnost Upravnog vijeća:

1. donosi pojedinačne i opće akte poslovanja utvrđene Statutom;
2. donosi Statut Agencije, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
3. donosi poslovnik o svojem radu;
4. donosi godišnji i višegodišnji program rada, uz prethodnu suglasnost Ministarstva;
5. donosi razvojne planove;
6. nadzire izvršenje programa i planova;
7. donosi financijski plan;
8. donosi godišnje financijsko izvješće Agencije i završni račun;
9. osigurava da Agencija obavlja svoje funkcije i izvršava zadaće koje su joj dodijeljene Uredbom o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i posebnim propisima;
10. predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Agencije;
11. predlaže Ministarstvu promjenu ili proširenje djelatnosti Agencije i statusne promjene te daje Ministarstvu informacije, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Agencije;
12. donosi odluku o usvajanju svih drugih poslovnih planova i izvješća Agencije;
13. donosi odluku o drugim pitanjima utvrđenim Statutom i drugim općim aktima Agencije;
14. podnosi Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva najmanje jedanput godišnje izvješće o radu Agencije.

Članak 16.

Osim poslova iz članka 15. ovoga Statuta Upravno vijeće:

1. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika Agencije;
2. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Agencije na prijedlog ravnatelja;
3. odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine ili sklapanju drugih pravnih poslova u iznosu od 600.000,01 kuna do 2.000.000,00 kuna, a iznad toga iznosa, uz suglasnost Ministarstva.
4. odlučuje o davanju u zakup objekata, prostora Agencije ili promjeni njihove namjene;
5. obavlja i druge poslove u skladu s Uredbom, Statutom, općim aktima Agencije i pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 17.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama..

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća je dužan sazvati sjednicu ako to od njega pisanim putem zatraže najmanje tri člana Upravnog vijeća, ravnatelj Agencije, odnosno ministar i to najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljenog zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3.ovoga članka, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će predlagatelj.

(5) Upravno vijeće pravovaljano donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina

od ukupnog broja članova, odnosno ako je zaprimljeno očitovanje o potvrdi sudjelovanja u radu sjednice putem elektroničke pošte natpolovične većine od ukupnog broja članova,

(6) U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Agencije.

(7) Ostala pitanja u vezi s radom Upravnog vijeća Agencije uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije kojeg donosi Upravno vijeće Agencije na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća Agencije.

(8) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Članak 18.

(1) Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- bude opozvan;
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

(2) Odluku o razrješenju predsjednika i tri člana Upravnog vijeća donosi ministar.

(3) U slučaju razrješenja predsjednika i tri člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje u roku od 30 dana od dana razrješenja i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i odbora te djelokrug njihovog rada, određuje se odlukom o imenovanju.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću.

(4) Odluku o naknadi iz stavka 3. ovoga članka donosi ministar, sukladno važećoj odluci Vlade Republike Hrvatske kojom se uređuju iznosi naknade članovima nadzornih odbora i upravnih vijeća.

(5) Dnevnice, naknade putnih troškova i noćenja prilikom prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća isplaćuju se na način kako je to propisano općim aktom za radnike Agencije.

Ravnatelj

Članak 20.

(1) Agencijom upravlja ravnatelj.

(2) U vođenju Agencije ravnatelju pomažu pomoćnik ravnatelja za okoliš i pomoćnik ravnatelja za prirodu.

(3) Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju u zemlji i inozemstvu.

(4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Agencije.

(5) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, a poglavito obavlja sljedeće poslove:

1. zastupa i predstavlja Agenciju i odgovoran je za njezin rad;
2. organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga rada Agencije;
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije;

4. predstavlja i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama;
 5. skrbi za materijalno i financijsko poslovanje;
 6. podnosi Upravnom vijeću godišnji i višegodišnji program rada;
 7. podnosi Upravnom vijeću razvojne planove;
 8. podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu;
 9. podnosi Upravnom vijeću godišnje financijsko izvješće i završni račun;
 10. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i pojedinačnih akata i akata poslovanja, koje donosi Upravno vijeće;
 11. donosi opće akte utvrđene ovim Statutom te predlaže izmjene i dopune Statuta;
 12. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
 13. sklapa ugovore o radu i odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom;
 14. daje punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi;
 15. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
 16. donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća;
 17. obavlja i druge poslove koji su neophodni za rad Agencije, u skladu sa Uredbom o osnivanju Agencije, ovim Statutom, općim aktima Agencije i odlukama Upravnog vijeća;
 18. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos od 600.000,00 kuna.
- (6) Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati pravne poslove o otuđenju ili opterećenju nekretnina Agencije.
- (7) Ravnatelj Agencije ovlašten je sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 600.000,00 kuna..
- (8) Pravne poslove koji prelaze iznos od 600.000,01 kuna do 2.000.000,00 kuna ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 21.

Ravnatelj Agencije odgovara za svoj rad i rad Agencije Upravnom vijeću Agencije i Ministarstvu.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.
- (2) Ravnatelj Agencije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu.
- (3) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.
- (5) Ravnatelj obavještava Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 23.

- (1) Ravnatelja Agencije imenuje i razrješuje ministar. Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba može ponovno imenovati.
- (2) Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“.

Članak 24.

- (1) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana, ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.
- (2) Agencija je dužna dostaviti Ministarstvu cjelokupnu natječajnu dokumentaciju u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. O zaprimljenim prijavama Agencija vodi upisnik. Upisnik sadrži redni broj prijave prema redoslijedu zaprimanja, datum i sat njezinog zaprimanja te podatke o kandidatu ukoliko su oni poznati. Redni broj prijave iz upisnika zajedno s datumom zaprimanja upisuje se u gornji desni ugao prednje strane kuverte. Dokumentacija se Ministarstvu dostavlja u zatvorenim kuvertama zajedno s upisnikom.
- (3) Ministar osniva i imenuje povjerenstvo koje ima zadatak provjeriti formalno-pravne uvjete prijave iz natječaja kandidata za ravnatelja, izvršiti intervju s onim kandidatima koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete te svoj prijedlog zajedno s natječajnom dokumentacijom dostaviti ministru.
- (4) Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godine dana.
- (7) Ministar će u roku 30 dana imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju razrješenja prije isteka mandata.

Članak 25.

- (1) Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (2) Tužba se pokreće u roku od 30 dana od dana primitka odluke o imenovanju, a o istoj odlučuje nadležni upravni sud

Članak 26.

- (1) Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta propisanih zakonom ispunjava i ove uvjete:
 1. da je hrvatski državljanin;
 2. da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih i društvenih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
 3. da ima znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
 4. ima najmanje pet godina odgovarajućeg radnog iskustva;
 5. da ima odgovarajuće stručne, radne i organizacijske sposobnosti i uspješne rezultate u dosadašnjem radu.
- (2) Prijavljeni kandidati za ravnatelja Agencije dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj plan rada i razvoja Agencije za vrijeme trajanja mandata.

(3) Ugovor o radu s ravnateljem Agencije sklapa predsjednik Upravnog vijeća..

Članak 27.

(1) Ravnatelja Agencije ministar može razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako :

1. ravnatelj to sam zatraži;
2. ne postupa po propisima i općim aktima Agencije;
3. neosnovano odbije izvršiti odluke Upravnog vijeća Agencije ili postupa protivno njima;
4. svojim nesavjesnim i/ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu;
5. učestalo zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti zbog čega nastaju ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije;
6. postoji drugi važan razlog za razrješenje

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju Agencije se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja Agencije, Upravno vijeće Agencije dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

VI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Članak 28.

Imovinu Agencije čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od osnivača i stečena radom i poslovanjem Agencije ili pribavljena iz drugih izvora, donacijama, potporama, sponzorstvom i na drugi način sukladno posebnim propisima i aktima Agencije.

Članak 29.

Imovinom Agencije raspolaže Upravno vijeće Agencije i ravnatelj Agencije u skladu s Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 30.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Agencije osiguravaju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske Agencija će ostvarivati na temelju odobrenih programa.

(3) Agencija može stjecati sredstva i pružanjem usluga u obavljanju svoje djelatnosti te potporama, sponzorstvom i darovanjem.

Članak 31.

Agencija obavlja djelatnosti utvrđene Uredbom o osnivanju i ovim Statutom na osnovi programa rada, razvojnih planova i godišnjih financijskih planova.

Članak 32.

(1) Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće Agencije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, donosi program rada i financijski plan. Program rada i financijski plan mogu biti sadržani u jedinstvenom dokumentu.

- (2) Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovoran je ravnatelj Agencije.
- (3) Program rada može se donijeti i za višegodišnje razdoblje.

Članak 33.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

Članak 34.

- (1) Upravno vijeće donosi program rada i financijski plan prije početka godine za koju se odnose, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku ili za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje 3 mjeseca poslovanja Agencije.
- (3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 35.

- (1) Agencija po isteku godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i završni račun.
- (2) Istovremeno s usvajanjem godišnjeg financijskog izvješća i završnog računa, ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Agencije za proteklu godinu.

Članak 36.

- (1) Upravno vijeće Agencije podnosi izvješće o radu Agencije za proteklu godinu Vladi Republike Hrvatske i Ministarstvu u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg financijskog izvješća.
- (2) Novčana sredstva Agencije vode se u sustavu državnog proračuna.
- (3) Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa zakonskim propisima.

VII. JAVNOST RADA

Članak 37.

- (1) Rad Agencije je javan.
- (2) Agencija pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen ovim Statutom i Uredbom o osnivanju.
- (3) O obavljanju svoje djelatnosti Agencija izvješćuje javnost:
 - preko sredstava javnog priopćavanja;
 - izdavanjem publikacija;
 - putem internetske stranice Agencije;
 - na drugi primjeren način.
- (4) O javnosti rada Agencije skrbi ravnatelj.
- (5) O uvjetima i načinu rada odnosno poslovanja Agencije radnici se obavještavaju izravnim izvješćem od nadređenog rukovoditelja, objavljivanjem općih akata i drugih odluka na oglasnoj ploči Agencije ili na drugi prikladan način.

Članak 38.

- (1) Agencija je dužna javnosti i sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev davati informacije o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te omogućiti uvid u zahtijevanu dokumentaciju.
- (2) Službene izjave ili obavijesti o radu tijela Agencije daje predsjednik Upravnog vijeća,

ravnatelj te druge osobe koje ta tijela ovlaste.

(3) Agencija može uskratiti davanje informacije, odnosno uvid u dokumentaciju ako je propisana kao službena ili poslovna tajna.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 39.

(1) Opći akti Agencije su ovaj Statut, kao temeljni opći akt te pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

(2) Osim Statuta, Agencija ima sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
2. Pravilnik o radu;
3. Pravilnik o poslovnoj tajni;
4. Pravilnik o zaštiti na radu;
5. Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu;
6. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
7. druge opće akte u skladu sa zakonom, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom.

(3) Opće akte iz stavka 2. točaka 1., 2., 3. i 6. ovoga članka donosi Upravno vijeće Agencije, a druge opće akte ravnatelj Agencije.

(4) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije, a iznimno mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Agencije.

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenog osnivača te drugih tijela državne vlasti.

Članak 42.

(1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on pisanim putem ovlasti.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i po njemu druga ovlaštena osoba Agencije.

Članak 43.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije, ravnatelj Agencije i zaposleni u Agenciji obvezni su kao profesionalnu tajnu, odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

(2) Obveza iz stavka 1. ovoga članka traje i po prestanku obnašanja dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća Agencije, ravnatelja Agencije, odnosno po prestanku radnog odnosa u Agenciji.

X. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA AGENCIJE**Članak 44.**

(1) Za tumačenje ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Agencije.

(2) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

(3) Pročišćeni tekst Statuta utvrđuje Upravno vijeće.

(4) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenit će se Uredba o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i Zakon o ustanovama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 45.**

Upravno vijeće Agencije i ravnatelj Agencije će opće akte iz članka 39. stavka 2. ovoga Statuta donijeti u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 46.

Temeljem ovoga Statuta, Pravilnika o radu i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, zaposlenicima koji su danom stupanja na snagu Uredbe o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu zatečeni na radnim mjestima u Agenciji za zaštitu okoliša i Državnom zavodu za zaštitu prirode, ponudit će se sklapanje ugovora o radu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu navedenih općih akata.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Zagreb, _____

Predsjednica Upravnog vijeća:
mr.sc. Marija Šćulac Domac

Na ovaj Statut Vlada Republike Hrvatske je dala prethodnu suglasnost Odlukom (KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2015. godine).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana _____ 2015. godine te je stupio na snagu dana _____ 2015. godine.

Na temelju članka 8. stavka 1. podstavka 1. i članka 18. stavka 2. Uredbe o osnivanju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (Narodne novine, broj 72/2015), Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu je na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2015. godine donijelo

ODLUKU

I.

Upravno vijeće Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2015. godine, usvojilo je Prijedlog Statuta Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (dalje u tekstu: Prijedlog Statuta) te isti dostavilo Vladi Republike Hrvatske na mišljenje i suglasnost.

II.

Ovom Odlukom utvrđuje se Prijedlog Statuta koji je usklađen s pribavljenim primjedbama na Stručnoj radnoj skupini Koordinacije za gospodarstvo, investicije i fondove EU održane dana 31. kolovoza 2015. godine. Prijedlog Statuta, izmijenjen prema primjedbama, sastavni je dio ove Odluke.

III.

Prijedlog Statuta usklađen s primjedbama, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske na suglasnost.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 31. kolovoza 2015.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr. sc. Marija Ščulac Domag

